

Hibrid órarend

Érvényes: 2020. szeptember 28-tól visszavonásig

Osztályok	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9. Ny			<i>digitális</i>		<i>digitális</i>
9. A		<i>digitális</i>		<i>digitális</i>	
9. B		<i>digitális</i>		<i>digitális</i>	
9.N			<i>digitális</i>		<i>digitális</i>
10.A		<i>digitális</i>	<i>digitális</i>		
10.B		<i>digitális</i>		<i>digitális</i>	
10.N			<i>digitális</i>		<i>digitális</i>
11.A		<i>digitális</i>		<i>digitális</i>	
11.B	<i>digitális</i>			<i>digitális</i>	
11.N	<i>digitális</i>				<i>digitális</i>
12.A	<i>digitális</i>				
12.B	<i>digitális</i>				

Az osztályok a táblázatba beírt napokon otthonról, míg az oktató az intézmény kijelölt tanterméből kapcsolódik a tanítási órába. Az osztályok a többi napot az iskolában töltik.

A digitális munkarend kialakítása során törekedtünk arra, hogy a gyakorlati órák mindenképpen kontakt oktatás során történjenek, vagyis annak az osztálynak, **amelyiknek aznap van szakmai gyakorlata nem lehet digitális munkarendben, itt vannak az iskolában.**

Felhívjuk azon tanulók figyelmét, akik a digitális napokra étkezést igényeltek, gondolják át, el tudják-e fogyasztani az ebédet az iskolában, vagy időben gondoskodjanak a lemondásról!

Azok a tanulók, akiknek van nyilatkozata a vírus mentességről, nincs megfelelő informatikai eszközük, vagy nem rendelkeznek internet eléréssel, az iskolában részt vehetnek az oktató által tanteremben megtartott digitális tanórán.

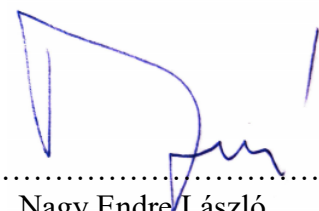
A digitális munkarendre/napra a digitális házirend vonatkozik.

A CENTRUM illetve a vezetőség által kijelölt felületeket kell használni az online oktatáshoz.

Tanórák szabályozása a digitális munkanapokon (digitális házirend)

- A tanítás az érvényben lévő órarend alapján folytatódik.
- A tanár köteles az órakezdés időpontjában az órát elkezdni a TEAMS/DISCORD felületen, a tanuló pedig köteles az órába aznap órarend szerint bekapcsolódni!
- A **Kréta** rendszer felületén keresztül köteles minden kolléga a tanórák tananyagát vezetni, a házi feladatot rögzíteni és a számonkérés időpontját és módját meghatározni.
- A Tanuló kötelessége a Kréta napló naprakész nyomon követése és az ott található feladatok elvégzése.
- A tanuló köteles betartani a szaktanár adta határidőt a feladatok teljesítésére. Amennyiben a diák késedelmesen adja be a kiadott feladatot, a szaktanár egyénileg bírálja el annak értékelését.
- **Feladatok beadása:** A kiadott feladatokat a tanár által kért formátumban és a megadott platformra küldje a tanuló.
- **Magatartás, szorgalom:** A digitális munkarend ideje alatt a magatartást és a szorgalmat érdemjeggyel értékeljük. A magatartási problémákat az e-naplón keresztül jelezzük a szülőknek.
- **Hiányzás:** **A digitális napon való jelenlét kötelező.** A tanuló esetleges hiányzását kérjük az osztályfőnököknek lehetőleg előre jelezni. Orvosi igazolással (**táppénzes igazolás**), betegség idején természetesen a hiányzás igazolt.
- **Értékelés, osztályozás:** A digitális munkarend során is minden tantárgyból rendszeresen értékeljük a tanulók munkáját. Az oktató az órai feladatot közvetlenül az órán és/vagy utána minden illetve egyes tanulót felszólítva bekérheti. A feladat vissza nem küldése az oktató által ismertetett következménnyel jár, melyről a tanulót tájékoztatja. A kért feladatok a kontakt órán is ellenőrzésre kerülhetnek!
- A számonkérések többségét a kontakt órákon valósítjuk meg.
- **Digitális munkarend esetén** a házirend szabályai is érvényesek. (Öltözködési, viselkedési normák betartása, hang és képfelvételek készítése, stb.). Az online felületeken kizárólag a tananyaghoz kapcsolódó tartalmak kerülhetnek megosztásra. Ennek megsértése esetén a házirendben megfogalmazott fegyelmi eljárási rend lép életbe.

Budapest, 2020.szeptember 22.



Nagy Endre László
mb igazgató